

PORTARIA Nº 179/2024

NOMEIA MEMBRO PRO SIM

O Prefeito, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação vigente, e considerando necessidade de fortalecer o corpo administrativo do Serviço Municipal de Inspeção de Tabaiá,

Resolve:

Art. 1º - Nomear Eva Sirlei Pereira Ferreira, para ocupar o cargo de Telefonista, lotados no Serviço de Inspeção Municipal de Tabaiá.

Art. 2º - A Auxiliar Administrativa nomeada fica encarregada de realizar as seguintes atribuições:

- I. Auxiliar no gerenciamento da documentação referente aos registros dos estabelecimentos sob a jurisdição do Serviço Municipal de Inspeção;
- II. Prestar suporte administrativo aos fiscais durante as inspeções realizadas nos estabelecimentos;
- III. Organizar e arquivar os documentos pertinentes às inspeções sanitárias e aos registros dos estabelecimentos;
- IV. Atuar na recepção e no atendimento aos requerentes de registros e documentação do Serviço Municipal de Inspeção;
- V. Executar outras atividades administrativas correlatas, conforme demanda e orientação dos Médicos Veterinários que compõem o Serviço de Inspeção Municipal.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TABAIÁ, 26 DE JUNHO DE 2024.

ARSENIO PEREIRA CARDOSO
Prefeito Municipal.

Registrado e Publicado.

JANICE MACHADO DE AZEVEDO
Agente Administrativo Auxiliar