

Carta de Serviços

Prefeitura Municipal de Tabaí

Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Estrutura Organizacional

Gabinete do Prefeito

Prefeito: Arsênio Pereira Cardoso

Vice-prefeito: Ênio Braga Ferreira

Endereço: R. Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: Centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 224,117

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Assessoria Jurídica

Responsável: Maricel Pereira de Lima **Endereço:** Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 204

Email: juridico@tabai.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8h às 12h

Secretaria Municipal da Cidade e Desenvolvimento Urbano

Secretário: Valdair Souza de Oliveira

Endereço: Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Secretaria Municipal da Indústria, Comércio e Desenvolvimento Econômico

Secretária: Maria Cristina Flores da Silva

Endereço: Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 215

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

Prefeito: Arsênio Pereira Cardoso

Endereço: Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 216

Email: supervisao@tabai.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Compras

Responsável: Janice Machado de Azevedo **Endereço:** Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 211 e 218

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Contabilidade

Responsável: Clér Leandro Souza de Azevedo **Endereço:** Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 202

Email: contabilidade@tabai.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Licitações

Responsável: Andreia Renata dos Santos Barcelos **Endereço:** Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 205

Email: licitacoes@tabai.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Recursos Humanos

Responsável: Paula Luciana Oliveira do Amaral **Endereço:** Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 210

Email: rh@tabai.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Tesouraria

Responsável: Adriana Terezinha Ferreira **Endereço:** Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 214

Email: tesouraria@tabai.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Tributação

Responsável: Marcelo Azevedo Zuanazzi **Endereço:** Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 210

Email: tributos@tabai.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Secretaria Municipal de Agricultura, Reflorestamento e Desenvolvimento Rural

Secretária: Andressa Machado Martins

Endereço: Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabai/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 206

Email: agricultura@tabai.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Talões de Produtores Rurais

Responsável: Jaqueline de Souza **Endereço:** Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabaí/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 206

Email: agricultura@tabai.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo

Prefeito: Arsênio Pereira Cardoso

Endereço: Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabaí/RS

Telefone: (51) 99551-8868 Ramal: 207

Email: educacao@tabai.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Secretaria Municipal de Obras, Saneamento e Trânsito

Secretário: Renato Pereira de Vargas

Endereço: Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabaí/RS

Telefone: (51) 99551-8868

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Secretaria Municipal de Planejamento e Infraestrutura

Prefeito: Arsênio Pereira Cardoso

Endereço: Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabaí/RS

Telefone: (51) 99551-8868

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Secretaria Municipal de Saúde, Meio Ambiente e Assistência Social

Secretária: Kelli Beatriz da Silva

Endereço: Rua 28 de Dezembro Bairro: Centro - Tabaí/RS

Telefone: (51) 98047-2866

Horários de atendimento: Segunda à Sexta da 8h às 12h / 13h às 17h

Secretaria Municipal do Esporte

Prefeito: Arsênio Pereira Cardoso

Endereço: Rua Deputado Júlio Redecker, 251 Bairro: centro - Tabaí/RS

Telefone: (51) 99551-8868

Horários de atendimento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Serviços

Coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Os Resíduos são recolhidos diretamente nos domicílios municipais e tem seus destinos finais locais adequados seguindo a legislação vigente.

Prioridade de atendimento

Não há prioridade.

Previsão de tempo de espera para atendimento

O serviço é realizado de forma cíclica semanalmente.

Principais etapas para obtenção do serviço

Solicitação Junto à secretaria de cidade e desenvolvimento urbano.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Semanalmente

Cobrança de taxas

A cobrança de Recolhimento é realizada anualmente junto com o IPTU.

Formas de prestação do serviço

Recolhimento e transporte.

Emissão de Dívidas Tributária

Público do Serviço: Serviços ao Empreendedor

Setor responsável: Tributação

Canais de Acesso: Presencial

Endereço:

Rua Deputado Júlio Redecker, 251

Bairro: centro

Tabaí/RS

Telefone: (51)99551-8868 Ramal:210

Email: tributos@tabai.rs.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Emissão de guias de arrecadação municipal para pagamento de possíveis débitos.

Prioridade de atendimento

Atendimento Imediato, sem prioridade.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Imediato

Principais etapas para obtenção do serviço

- > Identificação pessoal ou empresarial;
- > Solicitação do serviço.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Imediato

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Diretamente na Prefeitura Municipal.

Emissão de Documento de Identidade

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Para a emissão do documento de identidade são requisitados os seguintes documentos:

--> Foto 3x4

--> Certidão de nascimento, casamento ou em caso de separação a certidão de casamento com a averbação de divórcio. (Esse documento deve estar em bom estado)

Prioridade de atendimento

A prioridade segue a lei 10.048/00 que assegura o atendimento prioritário na administração pública a idosos (60 anos ou mais), pessoas com deficiência, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e pessoas com obesidade.

Previsão de tempo de espera para atendimento

25 Minutos

Principais etapas para obtenção do serviço

- > Solicitação do documento, com os documentos solicitados;
- > Pagamento da Guia;
- > Emissão do documento e entrega para o cidadão.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Retorno do documento em 30 dia.

Cobrança de taxas

ver

Formas de prestação do serviço

Presencial na Prefeitura Municipal de Tabaí, todas as Terças e Quintas das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30min.

Emissão de Documentos Tributários

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Setor responsável: Tributação

Canais de Acesso: Presencial

Endereço:

Rua Deputado Júlio Redecker, 251

Bairro: centro

Tabaí/RS

Telefone: (51)99551-8868 Ramal:210

Email: tributos@tabai.rs.gov.br

Horário de Funcionamento: Segunda à Quinta: 8h às 12h / 13h às 17h; Sexta-feira 7h às 13h

Serviço de certidões negativas, alvarás, LO e outros documentos tributários.

Prioridade de atendimento

A prioridade segue a lei 10.048/00 que assegura o atendimento prioritário na administração pública a idosos (60 anos ou mais), pessoas com deficiência, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e pessoas com obesidade.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Imediato

Principais etapas para obtenção do serviço

Solicitação presencial junto ao departamento tributário.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Sem Prazos

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Presencial com a entrega dos respectivos documentos solicitados.

Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Público do Serviço: Serviços ao Empreendedor

Acesso ao Serviço: <https://e-gov.betha.com.br/e-nota/login.faces>

Emissões de notas e todos os serviços para empresas de forma ágil e confiável.

Principais etapas para obtenção do serviço

--> Cadastro da empresa junto à tributação municipal;

--> Acesso ao Portal do Empresário;

--> Emissão das Notas fiscais.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Instantâneo

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Diretamente online, através do portal.

Horas máquinas

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Disponibilização de maquinário, perante agendamento prévio, para a realização de serviços específicos, valendo-se de pagamento após a conclusão dos mesmos, seguindo a tabela de preços estipulada em lei e decreto.

Prioridade de atendimento

A prioridade segue a lei 10.048/00 que assegura o atendimento prioritário na administração pública a idosos (60 anos ou mais), pessoas com deficiência, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e pessoas com obesidade

Previsão de tempo de espera para atendimento

Agendamento dos pedidos é feita de forma imediata.

Principais etapas para obtenção do serviço

- > Realização do pedido na Prefeitura Municipal;
- > Realização do serviço no endereço previamente indicado;
- > Pagamento do serviço no Caixa, na sede da Prefeitura.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

A depender da demanda.

Cobrança de taxas

Tabela de preços estipulada em lei e decreto.

Formas de prestação do serviço

O serviço será prestado no endereço definido no momento da realização do pedido.

ITBI

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Realização de cálculo e emissão de guias do imposto.

Prioridade de atendimento

A prioridade segue a lei 10.048/00 que assegura o atendimento prioritário na administração pública a idosos (60 anos ou mais), pessoas com deficiência, gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e pessoas com obesidade

Previsão de tempo de espera para atendimento

Imediato

Principais etapas para obtenção do serviço

--> Registro no cartório

--> Emissão de guia na Prefeitura

--> Pagamento

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Imediato

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Presencial

Servidores

ADRIANA TEREZINHA FERREIRA

Cargo: Tesoureira

ANDRÉIA LUCIA SOUTO DA CRUZ

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR

ANDREIA RENATA DOS SANTOS BARCELOS

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR

CLÉR LEANDRO SOUZA DE AZEVEDO

Cargo: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

DAIANE BRASIL DA SILVA

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

EVA SIRLEI PEREIRA FERREIRA

Cargo: TELEFONISTA

JANICE MACHADO DE AZEVEDO

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR

JAQUELINE DE SOUZA

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

JULIANA CRISTINA RODRIGUES PEREIRA

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MARCELO AZEVEDO ZUANAZZI

Cargo: INSPETOR TRIBUTARIO

MARTIN LENGLER CHRISTMANN

Cargo: FISCAL DE VIG SANIT E AGENTE DE VIG AMB SAUDE

PAULA LUCIANA OLIVEIRA DO AMARAL

Cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO AUXILIAR

VALNEI MACHADO DE QUADROS

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO