

## MUNICÍPIO DE TABAÍ/RS

### PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA ESTAGIÁRIOS DE DIREITO EDITAL Nº 01/2024

A Prefeitura Municipal de Tabaí/RS, visando a disponibilização de estagiários para o Município, nos termos da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, Lei Federal nº. 11.788/08 e da Lei Municipal nº 8.105/08, TORNA PÚBLICO que realizará **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**, em razão do Termo de Convênio n.º 574755, para **preenchimento de cadastro reserva de estágio não obrigatório remunerado**, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital.

#### 1. SÃO REQUISITOS PARA O INGRESSO NO ESTÁGIO:

- a) ser brasileiro nato, naturalizado ou português, no amparo legal do art. 12, § 1º, da Constituição Federal;
- b) gozar de boa saúde física e mental;
- c) estar **cursando** nível superior no Curso de Direito;
- d) os(as) candidatos(as) alunos de cursos de nível superior **não poderão estar cursando o último semestre** do respectivo curso, bem como deverão submeter-se aos requisitos curriculares e administrativos da instituição de ensino de acordo com o documento emitido pelas mesmas, caso necessário.
- e) o tempo máximo de estágio é de dois anos, portanto, será facultada aos estudantes que já estagiaram no Município de Tabaí a realização de novo estágio referente ao período faltante para completar este período.

#### 2. DA DIVULGAÇÃO

A divulgação oficial do teor deste Edital e as divulgações referentes às etapas do Processo Seletivo serão publicadas no site [www.tabai.rs.gov.br](http://www.tabai.rs.gov.br), bem como afixadas no Mural da Prefeitura Municipal.

### 3. DAS ÁREAS E VAGAS

3.1 O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de **VAGAS**, para estudantes de nível superior, do seguinte curso:

Nível	Curso	Vagas
Superior	Direito	01
	<b>TOTAL DE VAGAS</b>	<b>01</b>

3.2 A habilitação no Processo Seletivo não assegura ao candidato o ingresso imediato ao Programa de Estágio de Estudantes, e sim a expectativa de estagiar na Prefeitura de Tabaí, conforme a necessidade de contratação, de acordo com as necessidades da Administração Municipal e respeitada a ordem de classificação final.

3.3 Todos os atos do Processo Seletivo ficarão sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Tabaí/RS, supervisionados pela comissão responsável pela elaboração, correção e avaliação das provas, designados pela Portaria 45/2024.

3.4 A elaboração dos conteúdos programáticos das matérias; a elaboração, a impressão, a correção e a identificação das provas; o reexame das provas; as classificações e reclassificações necessárias ficarão sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Tabáí/RS.

3.5 A celebração do termo de compromisso de estágio será sob o regime da Lei Federal n.º 11.788/2008 e Lei Municipal n.º Lei n.º 245, de 12 dezembro de 2002.

### 4 DAS VAGAS RESERVADAS AOS ESTUDANTES NEGROS

4.1 De acordo com o Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, ficam reservadas aos estudantes negros 30% das vagas oferecidas no processo seletivo de estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

4.2 Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto

Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

4.3 O formulário com a autodeclaração encontra-se disponível no Anexo I - Autodeclaração Étnico-Racial (preto/pardo) e deverá ser apresentado digitalmente no formulário de inscrição.

4.3.1 A autodeclaração citada no subitem acima terá validade somente para este Processo Seletivo.

4.3.2 Não sendo entregue a declaração descrita no subitem

4.3, o candidato poderá figurar nas demais modalidades (Ampla Concorrência ou Pessoa com Deficiência).

4.3.3 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio, estando sujeito também às sanções prescritas no Código Penal, bem como às demais cominações legais aplicáveis.

4.4 Os candidatos autodeclarados pretos ou pardos concorrerão concomitantemente às vagas reservadas para esta modalidade e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

4.5 Os candidatos autodeclarados negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

4.6 Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior.

4.7 Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos negros aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

## 5 DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

5.1 De acordo com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008, ficam reservadas aos candidatos com deficiência 10% das vagas oferecidas no processo seletivo, cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado.

5.2 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de

longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

5.3 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência (PcD), deverão enviar no ato da inscrição o formulário com a autodeclaração que se encontra disponível no Anexo II - Declaração para Pessoa com Deficiência (PcD), acompanhada de laudo médico.

5.3.1 O laudo médico deverá atestar a espécie e o grau ou nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), compatível com a Declaração para Pessoa com Deficiência (PcD) - Anexo II.

5.4 Não sendo entregue a documentação descrita no item e subitem 6.3, o candidato poderá figurar nas demais modalidades (Ampla Concorrência ou Negros).

5.5 Na hipótese de constatação de documentação falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio, estando sujeito também às sanções prescritas no Código Penal, bem como às demais cominações legais aplicáveis.

5.6 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas para esta modalidade e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

5.7 Os candidatos que optarem pela reserva de vagas para Pessoas com Deficiência que forem aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

5.8 Na hipótese de desistência de candidato considerado pessoa com deficiência aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato pessoa com deficiência classificado na posição imediatamente posterior.

5.9 Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos considerados pessoas com deficiência aprovados para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

5.10 No ato da inscrição, a pessoa com deficiência declara automaticamente estar ciente das atribuições da vaga de estágio para a qual pretende se inscrever e que, se a deficiência for considerada incompatível com as atividades previstas, o candidato terá seu nome excluído do certame.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 Não serão cobradas taxas de inscrição dos candidatos.

6.2 Período: As inscrições estarão abertas no período de 29/01/2024 até 02/02/2024, das 08h às 12h e das 13h às 16h e 30min de segunda à sexta-feira, na sede da Prefeitura Municipal de Tabaí, localizada na Rua Deputado Júlio Redecker, nº 251, bairro Centro.

6.3 Para inscrever-se o candidato deverá:

a) entregar o formulário de inscrição disponível no **anexo I** deste edital, previamente preenchido;

b) entregar o atestado de matrícula que comprove a situação escolar;

c) entregar cópia dos documentos pessoais (Carteira de Identidade, Cadastro de Pessoa Física – CPF).

6.4 A inscrição para o Processo Seletivo implica no conhecimento imediato e tácita aceitação pelo candidato das condições estabelecidas e dos requisitos para efetivação do estágio de cada área/curso dispostos neste Edital.

## 7. DAS PROVAS E DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 O Processo Seletivo Público constará de Prova Escrita de caráter classificatório, com 10 (dez) questões objetivas de múltipla escolha.

7.2 A data e o local da prova escrita objetiva, serão homologados no dia 05/02/2024.

7.3 Conteúdos programáticos para realização da prova:

Língua Portuguesa	5 questões
Constituição Federal de 1988 (Art. 5º e art. 37)	5 questões
Total	10 questões

7.4 Cada questão da prova terá valor equivalente a 10 (dez) pontos, contando com um total de 100 (cem) pontos.

7.5 Os candidatos serão classificados conforme soma da pontuação obtida na prova objetiva, sendo desclassificado quem não atingir 50% da nota.

## **8. DA APLICAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

8.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para realização das provas no horário estabelecido para o início das mesmas, munido de:

a) documento de identidade com fotografia (expedida por autoridade civil ou militar);

b) caneta esferográfica de cor azul ou preta de ponta grossa.

8.2 O ingresso na sala só será permitido ao candidato que apresentar documento de identidade em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza a identificação do mesmo.

8.3 Não será permitida a entrada nos locais de realização das provas ao candidato que chegar após o fechamento dos portões.

8.4 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

8.5 Não será permitida a entrada, nos locais de provas, de candidatos portando aparelhos eletrônicos (telefone celular, tablet, agenda eletrônica, notebook, gravador, calculadora, MP3, MP4, entre outros).

8.6 Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

a) apresentar-se fora do horário estabelecido;

b) for incorreto ou descortês com qualquer dos examinadores, executores, fiscais ou autoridades presentes;

c) for surpreendido, em ato flagrante, durante a realização da prova, comunicando-se com outro candidato, bem como utilizando-se de consultas;

d) utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa da realização das provas.

8.7 Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou

de pessoas estranhas ao Processo Seletivo nas dependências do local de aplicação das provas.

## **9. DOS RECURSOS**

9.1 Será admitido recurso quanto:

- a) o indeferimento/não homologação de inscrição;
- b) formulação das questões, respectivos quesitos e gabarito das mesmas;
- c) os resultados das provas aplicadas no Processo Seletivo Público.

9.2 Os candidatos poderão interpor recurso administrativo no prazo de dois dias úteis a contar da publicação oficial do resultado final.

9.3 Os referidos recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Tabai, conforme modelo ANEXO II deste Edital e deverão conter os seguintes elementos:

- a) nome completo;
- b) área/curso ao qual concorre;
- c) razões do pedido de revisão;
- d) exposição detalhada das razões que o motivaram.

9.4 Serão desconsiderados os recursos interpostos fora do prazo;

9.5 Em caso de haver questões que possam vir a ser anuladas, as mesmas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos, independente de terem recorrido.

## **10. DOS RESULTADOS**

10.1 A lista da classificação final do Processo Seletivo apresentará os candidatos classificados, por ordem de classificação, salientando que a ordem de classificação dentro do cargo é única. **Será publicado conforme a escolha do local e data da prova**, no site [www.tabai.rs.gov.br](http://www.tabai.rs.gov.br), bem como no mural da Prefeitura Municipal de Tabai.

10.2 Na hipótese de igualdade no total de pontos terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que:

- a) maior idade.
- b) sorteio público.

## **11. DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1 A homologação do Processo Seletivo se dará tão logo sejam vencidas todas as etapas. Sua divulgação será por meio de publicação de Edital nos sites [www.tabai.rs.gov.br](http://www.tabai.rs.gov.br) e no Mural da Prefeitura Municipal de Tabai, **conforme escolha do local e data da prova.**

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 A validade do Processo Seletivo será de até 2 (dois) anos, conforme necessidade da Administração Municipal.

12.2 A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

12.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretária Municipal de Administração.

12.4 Faz parte do presente Edital:

- a) Anexo I – Requerimento de inscrição
- b) Anexo II – Modelo de Formulário de Recurso

Tabaí/RS, 25 de janeiro de 2024.

---

**ARSENIO PEREIRA CARDOSO**  
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado.

---

**JANICE MACHADO DE AZEVEDO**  
Agente Administrativo Auxiliar



## ANEXO I

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO Nº 01/2024

#### ESTÁGIO

Pelo presente, solicito inscrição como candidato(a) ao Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024, para a contratação temporária para Estágio do Curso de Direito no Município de Tabaiá.

##### Informações Pessoais

Nome completo: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_.

RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_ Estado Civil: \_\_\_\_\_

##### Informações complementares

Celular: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Tabaiá, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

##### COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nome candidato:

\_\_\_\_\_

RECEBIDO EM \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2024

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo recebimento da inscrição

## ANEXO II - FORMULÁRIO DE RECURSO

A/C Prefeitura Municipal de Tabaí

NOME CANDIDATO:

ÁREA/CURSO:

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

<input type="checkbox"/>	<b>CONTRA QUESTÕES DA PROVA OBJETIVA</b>
<input type="checkbox"/>	<b>CONTRA CLASSIFICAÇÃO GERAL</b>

Justificativa do candidato – Razões do Recurso

Obs: Reproduzir a quantidade necessária - Preencher em letra de forma ou à máquina; entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Data: / /

*Assinatura do candidato*

*Assinatura do Responsável p/ recebimento*